

**ОРГАНИЗАЦИЯ СОЗДАНИЯ И
СОПРОВОЖДЕНИЯ СЛУЖБ
МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

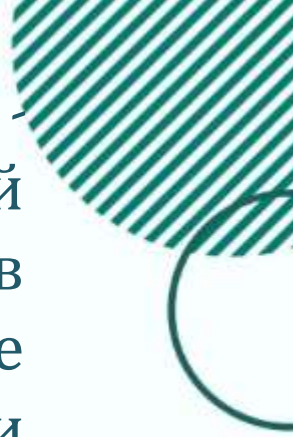
Шелкунова Анна Федоровна,
методист МАУ ИМЦ г. Томска

СЛУЖБА МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

объединение, созданное в образовательной организации и включающее в состав педагогических работников, прошедших обучение основам восстановительного подхода и медиативного метода, для оказания содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ МЕДИАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ —

создание доверительной атмосферы, где дети, родители и педагоги могут открыто обсуждать свои проблемы.



Нормативно-правовая база

Федеральный уровень

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»
- Письмо МИНОБРНАУКИ РФ N 07-7657 от 26. декабря 2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Региональный уровень

- Распоряжение Департамента образования Томской области от 05.09.2025 № 1400 «О развитии деятельности служб медиации (примирения) в образовательных организациях Томской области»
- Распоряжение Департамента образования администрации города Томска от 23.10.2025 г. № 826р «Об организации создания и сопровождения служб медиации (примирения) в дошкольных образовательных учреждениях г. Томска»



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР СОПРОВОЖДЕНИЯ
РАБОТЫ СЛУЖБ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) В
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
(МАУ ИМЦ, ДИРЕКТОР ПУСТОВАЛОВА ВЕГА ВАДИМОВНА)**



**ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА СОПРОВОЖДЕНИЕ РАБОТЫ СЛУЖБ
МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) В ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ШЕЛКУНОВА АННА ФЕДОРОВНА, МЕТОДИСТ МАУ ИМЦ Г.
ТОМСКА.**

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ
СЛУЖБ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ Г. ТОМСКА
В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Руководитель рабочей группы:

Шелкунова Анна Федоровна, педагог-психолог МАДОУ № 44 г. Томска

Члены рабочей группы:

Шелкунова Анна Федоровна, педагог-психолог МАДОУ № 44 г. Томска.

Рязанова Анна Владимировна, педагог-психолог МАДОУ № 79 г. Томска.

Ильченко Наталья Анатольевна, педагог-психолог МАДОУ № 61 г. Томска.

Кибирова Юлия Романовна, педагог-психолог МАДОУ № 99 г. Томска.

Акшати́на Ната́лия Анато́льевна, педагог-психолог МАДОУ № 99 г. Томска.

Григорьева Инна Викторовна, педагог-психолог МАДОУ № 86 г. Томска.

КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

- ❖ с 27 октября по 10 ноября 2025 года – разработать пакет информационных материалов (рекомендуемых нормативных документов) для создания и организации работы службы медиации (примирения) в дошкольных образовательных организациях.
- ❖ с 10 ноября по 30 мая 2026 года – разработать пакет методических материалов по организации эффективной работы службы медиации (примирения) в дошкольных образовательных организациях.
- ❖ с 27 октября 2025 года по 31 августа 2026 г. – оказывать информационную и консультативную поддержку педагогическим работникам и руководителям дошкольных образовательных организаций.

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) ВКЛЮЧАЕТСЯ В СЕБЯ ЭТАПЫ ЕЕ СОЗДАНИЯ, ПОДГОТОВКИ К РАБОТЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОЦЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЦЕЛОМУ РЯДУ НАПРАВЛЕНИЙ

ЭТАП 1. СОЗДАНИЕ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ).

ДАННЫЙ ЭТАП ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

- **ОФОРМЛЕНИЕ ПРИКАЗА** ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) С УКАЗАНИЕМ ЕЁ РУКОВОДИТЕЛЯ И ДРУГИХ СОТРУДНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (ПРИ КОРРЕКТИРОВКЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ПРИКАЗ СЛЕДУЕТ ОБНОВЛЯТЬ);
- **ПРОВЕДЕНИЕ** РУКОВОДИТЕЛЕМ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) **СОГЛАСОВАНИЙ** ОТНОСИТЕЛЬНО ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ДРУГИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ;
- **СОЗДАНИЕ КОМАНДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ** СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ), РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ;
- **РАЗРАБОТКА ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ БАЗЫ**, УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

ЭТАП 2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ СЛУЖБ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

- ФОРМИРОВАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) ПЛАНА РАБОТЫ НА ТЕКУЩИЙ ГОД;
- ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЙ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ);
- ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) ТЕХНОЛОГИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ МЕДИАЦИИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОЛЖНА ПРЕДОСТАВИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ДАННОЙ СФЕРЕ);
- ИНФОРМИРОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О СОЗДАНИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ);
- ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) С ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

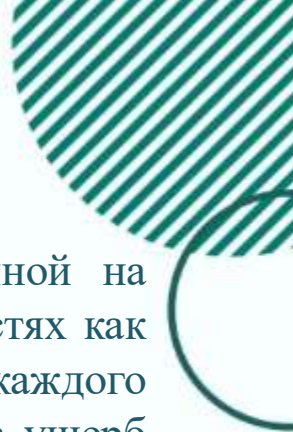
ЭТАП 3. ПОЛНОЦЕННАЯ РАБОТА СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

- ПРОВЕДЕНИЕ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;
- УРЕГУЛИРОВАНИЕ ВОЗНИКАЮЩИХ КОНФЛИКТОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ;
- ФОРМИРОВАНИЕ КОММУНИКАТИВНЫХ И МЕДИАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ У ПЕДАГОГОВ (В ПЕРСПЕКТИВЕ – РОДИТЕЛЕЙ);
- ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА РАЗВИТИЕ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Цели работы службы медиации (примирения):

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.



ЗАДАЧИ РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ):

- ПРОВЕДЕНИЕ ПРОГРАММ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТОВ И СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ (ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ МЕДИАЦИЙ, «КРУГОВ СООБЩЕСТВА», «ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ», «СЕМЕЙНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ», ТРЕНИНГОВ И ДР.) ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА;
- ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ДРУГИХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦИВИЛИЗОВАННЫМ МЕТОДАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ И ОСОЗНАНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ;
- ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА О МИССИИ, ПРИНЦИПАХ И ТЕХНОЛОГИИ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ;
- ПОМОЩЬ УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РАЗРЕШЕНИИ СПОРОВ И КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ НА ОСНОВЕ ПРИНЦИПОВ И ТЕХНОЛОГИИ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ.

РУКОВОДИТЕЛЕМ СЛУЖБЫ МОЖЕТ БЫТЬ СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ, ПЕДАГОГ–ПСИХОЛОГ ИЛИ ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРОШЕДШИЙ ОБУЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЮ ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ, НА КОТОРОГО ВОЗЛАГАЮТСЯ ОБЯЗАННОСТИ ПО РУКОВОДСТВУ СЛУЖБОЙ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) ПРИКАЗОМ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

СЛУЖБА МЕДИАЦИИ ПОЛУЧАЕТ ОФИЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС ПРИ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И КАК ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ. СЛУЖБА МЕДИАЦИИ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ПОДЧИНЕНА И ПОДОТЧЕТНА АДМИНИСТРАЦИИ.

МОТИВАЦИОННО-ПООЩРИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ДЛЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

- СЛУЖБА МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) МОЖЕТ ВНОСИТЬ НА РАССМОТРЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СНИЖЕНИЮ КОНФЛИКТНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ.
- СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ СБОРОВ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ИНЫЕ РЕСУРСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (ОБОРУДОВАНИЕ, ОРГТЕХНИКУ, КАНЦЕЛЯРСКИЕ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ И ДРУГИЕ).
 - АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПОДДЕРЖИВАЕТ УЧАСТИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ) В СОБРАНИЯХ АССОЦИАЦИИ (СООБЩЕСТВА) МЕДИАТОРОВ, СУПЕРВИЗИЯХ И В ПОВЫШЕНИИ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ.
 - РУКОВОДИТЕЛЮ И ЧЛЕНАМ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ ЗА УВЕЛИЧЕНИЕ ОБЪЁМА РАБОТ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ДОПЛАТА ИЗ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ИЛИ ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ. РАЗМЕР ОПЛАТЫ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.
 - АДМИНИСТРАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕЙСТВУЕТ УЧАСТИЮ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ МЕДИАТОРОВ, КОТОРЫЕ ДЕМОНСТРИРУЮТ РЕЗУЛЬТАТЫ СВОЕЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, РОДИТЕЛЯМИ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №??

П Р И К А З

от 10.11.2025 г.

№ ??

О создании службы медиации (примирения)

На основании Письма МИНОБРНАУКИ РФ № 07–7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»..... с целью воспитания культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности взаимно принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим, создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать службу медиации (примирения) и организовать ее работу в соответствии с положением о службе медиации (примирения) в МАДОУ № ?? .
2. Утвердить:
 - положение о службе медиации (примирения) в МАДОУ № ?? (приложение 1);
 - состав членов службы медиации (примирения) и их функциональные обязанности на 2025–2026 учебный год (приложение 2);
 - план работы службы медиации (примирения) на 2025–2026 учебный год (приложение 3);
3. Назначить руководителем службы медиации (примирения) Ф.И.О., педагога-психолога МАДОУ № ??.
4. Разместить на сайте, страницах в социальных сетях образовательной организации информацию о деятельности службы медиации (примирения) Ф.И.О., руководителю службы медиации (примирения).\

.....

ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

- журнал регистрации случаев службы медиации (приложение 1.1);
- соглашение о проведении процедуры медиации (приложение 1.2);
- согласие на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение 1.3);
- примирительный договор (приложение 1.4);
- отчет о проведенной программе медиации (приложение 1.5);
- журнал регистрации проведения восстановительных программ (приложение 1.6);
- протокол проведения восстановительной программы (круга сообщества, тренинга и др.) (приложение 1.7);
- мониторинг эффективности мотивационно–поощрительной системы работы службы медиации (приложение 1.8);
- **мониторинга деятельности службы медиации** (приложение 1.9).

Мониторинг деятельности службы медиации в МАДОУ № ??

Проведение тренингов для сотрудников ДОУ по основам медиации, включая техники разрешения конфликтов, психологической поддержки, формирования коммуникативных и медиативных компетенций

количество мероприятий	кол-во участников	перечень мероприятий
	педагогов	

Разработка и внедрение мотивационно-поощрительной системы в ДОУ для работы служб медиации (примирения)

меры мотивационно-поощрительной системы	

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПРИКАЗ О СОЗДАНИИ СМ(П)

ПОЛОЖЕНИЕ О СМ(П) С
ШАБЛОНАМИ ДОКУМЕНТОВ

ПЛАН РАБОТЫ СМ(П)



КОНСУЛЬТАЦИИ

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СМ(П) И СТАРШИХ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Шелкунова Анна Федоровна,
методист МАУ ИМЦ г. Томска
педагог-психолог МАДОУ № 44 г. Томска



89234015840

annashelkunova@yandex.ru

Кибирова Юлия Романовна,
педагог-психолог МАДОУ № 99 г. Томска.



89095400105

kibirova@inbox.ru



КОНТАКТЫ